



Košarkaški klub Bosna

PR Manager (m/ž)

Košarkaški klub "Bosna"

Sarajevo

Datum;10.05.2016. godine

U cilju realizacije planiranih ciljeva u takmičarskoj sezoni 2016/2017 godini u ligi U-12 košarkaškog prvenstva Bosne i Hercegovine, na osnovu člana ___Statuta KK "Bosna" Sarajevo, KK "Bosna" ima potrebu, radi realizacije zacrtanih ciljeva, za angažovanjem:

1. Sekretar kluba KK "Bosna"-1 izvršilac
2. Web dizajner - 1 izvršilac
3. PR manager- 1 izvršilac

Pozicija 1, opis poslova i radnih zadataka:

- Vođenje zapisnika na Sjednicama Upravnog odbora i Skupštine Kluba
- Prodaja godišnjih ulaznica
- Učestvovanje u izradi i angažovanju u prodaji članski karata KK "Royal"
- Evidentiranje članstva Kluba
- Prati i sprovodi realizacije projekata prema javnim tenderima i donatorskim organizacijama
- Vođenje protokola, organizacija sastanaka, primanje i slanje pisama i elektronske pošte, i sl. administrativni poslovi
- Druge poslove po nalogu direktora Kluba.
- Dužna podnositi redovni izvještaj direktoru Kluba o svojim aktivnostima.
- Učestvuje u rješavanju aktuelnih problema igrača svih selekcija Košarkaškog kluba Royal a prvenstveno vođenja i pronalaženja smještaja za igrače
- Učestvuje u organizaciji utakmica svih selekcija Košarkaškog kluba Royal; postavljanje reklamnog - propagandnog materijala na zvaničnim utakmicama
- Izvršava i druge poslove koje mu prvi trener seniorskog tima naloži, a koje nisu u suprotnosti sa njegovom strukom i djelatnosti Kluba;
- U saradnji s trenerom Prvog tima, pravi plan i program trenažnog procesa za Omladinski pogon i vrši kontrolu sprovođenja istog
- Sarađuje sa organima i direktorom Kluba u dijelu koji se odnosi na rad seniorskog tima i omladinskih selekcija Košarkaškog kluba Royal;
- Vršiti evidenciju prijema i zaduživanja sportske opreme prema omladinskim selekcijama
- Sarađuje s medijima u okvirima politike Košarkaškog kluba Royal,
- Izrađuje prijekta za sponzorstva i donacije,
- Vršiti održavanje web portala kkbosna.ba
- Dužan podnositi redovni izvještaj direktoru Kluba o svojim aktivnostima,

- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora kluba i predsjednika upravnog odbora,

Pozicija 2, opis poslova i radnih zadataka:

- Učestvuje u organizaciji utakmica svih selekcija Košarkaškog kluba Royal; postavljanje reklamnog - propagandnog materijala na zvaničnim utakmicama i dizajniranje
- Izvršava i druge poslove koje mu odredi direktor kluba;
- Izrađuje projekte za sponzorstva i donacije,
- Vršiti održavanje web portala KK Royal i fb KK Royal
- Dužan podnositi redovni izvještaj direktoru Kluba o svojim aktivnostima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora kluba i predsjednika upravnog odbora,

Pozicija 3, opis poslova i radnih zadataka:

- Realizuje i osmišljava PR kampanje KK Bosna kao i angažovanje na promo materijalu
- Organizuje press konferenciju
- Učestvuje u izradi marketinškog plana u suradnji s Upravom i direktorom Kluba
- Vršiti direktni marketing
- Učestvuje u organizaciji utakmica Košarkaškog kluba Bosna; vrši postavljanje i kontrolu reklamnog - propagandnog materijala na zvaničnim utakmicama
- Promovira brand
- Korespondira sa medijima
- Korespondencija sa marketinškom agencijom i dostava potrebnih informacija i materijala u svrhu promoviranja Kluba
- Prati i sprovodi realizacije projekata prema javnim tenderima i donatorskim organizacijama
- Vršiti i učestvuje u održavanju web portala kkbosna.ba
- Direktno učestvovanje u izradi i angažovanju u prodaji članski karata KK " Bosna"
- Izvršava poslove koje joj naloži direktor KK Bosna, direktor marketinga a koje nisu u suprotnosti sa njenom strukom i djelatnosti KK Royal
- Dužnost podnošenja redovnog izvještaja direktorima Kluba o svojim aktivnostima

Uslovi za prijem:

1. Kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak ili da mu nije izrečena zatvorska kazna,
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, što dokazuje izjavom ovjerenom kod nadležne općinske službe,
- da je zdravstveno sposoban,

2. Posebni uslovi pozicija 1.

- Završen Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet.

Posebni uslovi pozicija 2.

- VSS- Elektrotehnički fakultet ili fakultet informacijskih tehnologija ili drugi srodan fakultet. Dvije godine radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi pozicija 3.

- Ekonomski fakultet ili fakultet političkih nauka, odsjek odnosi s javnošću. Jedna godina iskustva u struci

Javni poziv je otvoren do 03.06.2016. godine.

Kandidati koji ispunjavaju uslove biće pozvani na intervju. Svi kandidati će biti naknadno obavješteni o rezultatima izbora. Sa izabranim kandidatima će biti potpisani ugovori o djelu.

Zainteresovani mogu dostaviti prijavu i CV, poštom ili lično ili putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS".

Predsjednik Upravnog odbora
Almir Bradić

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 19. May 2016.

Datum isteka: 03. Jun 2016.