



Conty plus d.o.o.

Administrativni djelatnik – Referent u administraciji i računovodstvu (m/ž)

Renomirana smo trgovačka kuća, zastupnik nekoliko vodećih kompanija iz drvne branše. Tražimo kvalitetan kadar kojem nudimo izuzetno radno okruženje.

Administrativni djelatnik - Referent u administraciji i računovodstvu

- SSS - prednost ekonomski smjer
- Znanje engleskog i/ili njemačkog jezika - prednost
- poznavanje rada u Windows office paketu i korištenje Interneta.
- poznavanje robno materijalnog knjigovodstva
- poznavanje uredskog poslovanja
- izvrsne organizacijske sposobnosti
- obavezno radno iskustvo

Opis posla i poželjno iskustvo:

Poslovna korespodencija, ulazno-izlazne fakture, putni nalozi, vođenje blagajne, usklađivanje s knjigovodstvom i ostali uredski poslovi.

Mjesto rada: Sarajevo

Molbe dostaviti pismenim putem ili putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS" u roku 15 dana od dana objave.

Conty plus d.o.o.

71000 Sarajevo

Bačići 14a

Tel: 00 387 33 465 663

Fax: 00 387 33 465 997

Lokacija: Sarajevo

Datum objave: 25. Jul 2018.

Datum isteka: 09. Aug 2018.