



**KRAJINA KLAS d.o.o.**

## **Rukovodilac ekonomskih i administrativnih poslova u proizvodnji (m/ž)**

---

Rukovodilac ekonomskih i administrativnih poslova u proizvodnji (m/ž)

Opis poslova:

- Planiranje proizvodnje primjenom odgovarajućeg programa
- Planiranje radnog vremena radnika
- Monitoring i analiza realizacije planova proizvodnje
- Mjerenje i preduzimanje korektivnih mjera za poboljšanje produktivnosti
- Obavljanje administrativnih poslova sa kadrovima

Uslovi:

- Srednja stručna sprema
- Poznavanje rada na računaru ( Office paket )
- Razvijene organizacione sposobnosti
- Odgovornost, urednost i sistematičnost
- Poželjno radno iskustvo

Šta nudimo:

- Dinamično poslovno okruženje
- Timski rad
- Obuku i mentorstvo
- Redovna i stimulatívna primanja
- Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme
- Topli obrok

Vašu prijavu sa kontakt telefonom pošaljite putem opcije " PRIJAVI SE NA OGLAS" ili se javite na broj telefona: 066/711-976 radnim danom od 8-16 sati.

**Budite dio uspješnog tima!**

**Lokacija:** Banja Luka-Debeljaci

**Datum objave:** 08. Feb 2021.

**Datum isteka:** 10. Mar 2021.