

Samostalni referent odjela financija (m/ž)

- dnevno prati stanja na žiro-računima Društva- priprema kunska i devizna plaćanja u dogovoru sa službama i dobavljačima- dnevno komunicira sa riznicama, dogovara tečajeve kupoprodaje deviza, uspoređuje tečajeve svih banaka- sudjeluje u izradi finansijskih izvješća i analiza- izrađuje zbrojne naloge i prijenos na Internet bankarstvo- autorizira platne naloge, zaključnice (kupoprodaja deviza), devizne naloge- pruža informacije i izdaje potvrde o uplatama- komunicira sa dobavljačima glede dugovanja, plaćanja, zatvaranja uplata, odobrenja, cesija, kompenzacija- provjerava naplatu mjenica i cesija- izrađuje interne izvještaje na zahtjev direktora Službi prodaje i nabave- predlaže poboljšanja i unapređenje automatske obrade podataka iz područja rada Službe- knjiži izvode žiro-računa poduzeća za kunske i devizne dobavljače- usklađuje kartice robnih dobavljača i prijelazna konta- ispunjavanje i slanje JOPPD obrasca putem e-porezne- provjerava IBAN te autorizira iste kod unosa novih podataka u matične podatke u internom aplikativnom sustavu- obračun i knjiženje tečajnih razlika- odgovara za uredno i zakonito obavljanje poslova- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog, te direktora i zamjenika direktora Službe

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Sveta Nedelja

Datum objave: 23. Feb 2021.

Datum isteka: 02. Mar 2021.