

LOGO

Autotrans d.d.

Referent u odjelu ljudskih resursa (m/ž)

Glavne odgovornosti:-zapošljavanje (definiranje potreba i troškova, izrada planova, vođenje procesa regrutiranja i selekcije, koordinacija i provođenje procesa uvođenja u posao)-kontrola administracije pri dolasku i odlasku radnika iz tvrtke-planiranje aktivnosti i analiza poslova-osiguranje efikasne administrativne podrške svim procesima te usklađenosti pravne regulative, sukladno standardima kompanije-održavanje odnosa s vanjskim interesnim strankama vezanim uz područje radnih odnosa-proaktivna komunikacija s Upravom, odjelom komunikacija i sa svim poslovnim jedinicama-aktivno sudjelovanje u internim akcijama (ankete zaposlenika i specifični projekti)Mjesto rada: Rijeka (Škurinje)
Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Rijeka
Datum objave: 05. Mar 2021.
Datum isteka: 12. Mar 2021.