



Guevara BH d.o.o.

Rukovodioc administracije (m/ž)

Firma Guevara, ekskluzivni distributer CFMOTO powersport vozila na teritoriji Bosne i Hercegovine usled obima raspisuje konkurs za poziciju:

RUKOVODIOCA ADMINISTRACIJE

Banja Luka

Opis radnog mesta:

- Fakturisanje
- Priprema dokumentacije za uvoz
- Priprema dokumentacije za knjiženje
- Knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- Provera dokumentacije
- Koordinacija rada podružnice u Sarajevo
- Ostali administrativni i knjigovodstveni poslovi

Uslovi za kandidate:

- Obavezno iskustvo na prodajno-administrativnim poslovima (poželjno iz automotive sektora)
- Poznavanje poslovne korespodencije i instrumenata osiguranja plaćanja, iskustvo na poslovima uvoza i izvoza
- Aktivno znanje engleskog jezika
- Poznavanje rada na računaru
- Komunikativnost
- Sposobnost timskog rada

Nudimo:

- Rad u kreativnom i dinamičnom okruženju
- Mogućnost napredovanja
- Prisustvo na elitnim domaćim i međunarodnim manifestacijama
- Odlična i redovna plata

Prijavu na oglas možete izvršiti putem opcije PRIJAVI SE NA OGLAS.

Lokacija: Banja Luka

Datum objave: 19. Mar 2021.

Datum isteka: 18. Apr 2021.