

LOGO

**TSR Balkan d.o.o.**

## **Administrator (m/ž)**

---

Administrator (m/ž)

Administrator je zadužen za komunikaciju sa saradnicima i institucijama, zaprimanje, raspoređivanje i arhiviranje dokumenata, vođenje robnog knjigovodstva, vođenje potrebnih evidencija

- VSS -ekonomskog smjera
- Odlično poznavanje engleskog ili njemačkog jezika u govoru i pismu.
- Poznavanje rada na računaru (Ms Office) i drugim potrebnim softverima.

Kandidati trebaju posjedovati sljedeće karakteristike: da su savjesni, odgovorni, tačni, timski orijentisani i da su dobrih organizacionih vještina. Kandidati će biti testirani na poznavanju stranog jezika.

**Lokacija:** Banja Luka  
**Datum objave:** 18. Jan 2012.  
**Datum isteka:** 17. Feb 2012.