

LOGO

**CreaSoft d.o.o.**

## **Sekretarica (m/ž)**

---

Potrebna sekretarica (m/ž) za rad na poslovima administracije

Uslovi:

- obavezno predhodno iskustvo na istim poslovima,
- odlicno znanje engleskog i njemackog jezika (govor,pisanje i citanje),
- odlicno znanje rada na racunaru.
- Obrazovanje SSS ili VŠS.

Prijave slati iskljucivo u Europass formatu na engleskom i bosanskom jeziku sa obaveznom fotografijom na mail [e.huseinbegovic@creasoft.ba](mailto:e.huseinbegovic@creasoft.ba)

**Lokacija:** Sarajevo

**Datum objave:** 08. May 2013.

**Datum isteka:** 07. Jun 2013.