

## Šef tehničkog ureda (m/ž)

---

Kolektiv d.o.o.- Agencija MojPosao.ba je za svog klijenta, internacionalnu kompaniju, zadužena za selekcijski proces te smo u potrazi za novim članom tima na poziciji:

Šef tehničkog ureda (m/ž)

BiH

Glavni zadaci i odgovornosti:

- Rukovodi tehničkim uredom
- Rad na strategiji razvoja i godišnjih ciljeva Tehničkog Ureda;
- Izrada Plana poslovanja iz domena Tehničkog Ureda;
- Organizacija aktivnosti unutar Tehničkog ureda u skladu sa važećim zakonskim propisima, te poštivanje međunarodnih i lokalnih standarda, kao i zahtjeva klijenta
- Organizacija rada Tehničkog Ureda u skladu sa usvojenim planom poslovanja i internim aktima kompanije;
- Organizacija, nadzor, i kontrola procesa unutar Tehničkog ureda;
- Rad sa projektima i tehničkim planovima;
- Nadzor i organizacija izrade ponuda i pripremne dokumentacije i zahtjeva u procesu izrade ponuda;
- Nadzor i organizacija razrade ugovorne dokumentacije i zahtjeva u okviru djelokruga rada Tehničkog Ureda;
- Standardizacija i definisanje normativa za veličine koje se propisuju i definišu unutar Tehničkog Ureda;
- Konstantno unapređenje procesa unutar Tehničkog ureda;
- Rad na optimizaciji proizvodnih procesa;
- Definisanje ključnih KPI Tehničkog ureda i njihova razrada;
- Praćenje realizacije KPI unutar Tehničkog Ureda i blagovremeno poduzimanje mjera za realizaciju istih;
- Izgradnja odnosa sa partnerima u cilju nadopune portfolija kompanije, kao i saradnje sa obrazovnim, standardizacijskim i ostalim tijelima i institucijama;
- Komunikacija sa klijentima, spoljnim saradnicima i drugim odjelima;
- Sprovođenje pregovora sa klijentima, kupcima, izvršiocima, drugim odjelima itd.
- Učešće u pripremi i realizaciji drugih projekata na nivou kompanije (održavanje, investicije, organizacija itd.);

Profesionalne i opšte kvalifikacije, kompetencije:

- Najmanje 5 godina rukovodećeg iskustva na istim ili sličnim pozicijama
- VSS (Diplomirani inženjer: mašinstva/ elektrotehnike/ građevine ili srodan tehnički fakultet)

- Poznavanje lean metodologije
- Komunikativne vještine, sposobnost da pravilno i jasno odrede svoj položaj;
- Poznavanje engleskog jezika, minimalno B2 nivo
- Aktivan korisnik MS Office paketa te poznavanje rada na SW paketima
- Odgovornost i želja za učenjem
- Visoke organizacione vještine kao i vještine rukovođenja timovima
- Sposobnost efikasnog donošenja odluka

Ukoliko želite da postanete dio dinamičnog tima, dostavite Vašu prijavu sa biografijom putem aplikacione forme "PRIJAVI SE NA OGLAS".

**Lokacija:** BiH  
**Datum objave:** 25. Oct 2024.  
**Datum isteka:** 09. Nov 2024.