



JUMBO

Voditelj Odjela skladišta (m/ž)

VODITELJ ODJELA " SKLADIŠTE"
(M/Ž)

Lokacija: Mostar

Broj izvršilaca: 1

Voditelj odjela "Skladište" je odgovoran za rad odjela: istovar, prijem i kontrolu stanja zaliha, prijem i kontrolu proizvoda u odjelu, organizaciju i kontrolu rada radnika u odjelu, praćenje pravilnog odvajanja i sortiranja proizvoda po kategorijama, pravljenje sedmičnih rasporeda sa smjenama i adekvatnim radnim vremenom za radnike u odjelu.

Glavne odgovornosti pozicije:

- Organizuje rad odjela
- Osigurava sigurnost proizvoda u odjelu
- Osigurava obuku novih zaposlenika u odjelu
- Evaluira radni učinak zaposlenika u odjelu
- Vršiti monitoring zaposlenika u odjelu (praćenje primjene procedura i politika Društva)
- Poduzima organizacijske mjere tako da proces prijema robe, isporuke, transfera i transporta zaliha u skladištu bude u skladu sa standardima Društva i sigurnošću proizvoda
- Provjerava transportnu dokumentaciju, u skladu s kriterijima i internim politikama Društva
- Prihvata narudžbe i osigurava da se postupak ispravno završi
- Osigurava da se tokom prijema robe pripreme novi proizvodi/uzorci za izlaganje u poslovnici
- Vršiti unos robe u sistem, pohranjuje transfere između podružnica i eksternog skladišta u saradnji sa Voditeljem poslovnice
- Vodi računa o kretanju proizvoda izvan poslovnice, provjerava i dokumentuje postupak
- Komunicira s središnjim skladištem i trećim stranama kako bi se osigurao prevoz zaliha i robe
- Kontinuirano provjerava sezonski kalendar zbog zatvaranja sezonskih kodova, u saradnji s Voditeljem poslovnice i Zamjenikom voditelja poslovnice
- Kontinuirano prati sistematizaciju kategorija u saradnji sa Voditeljem poslovnice i Zamjenikom voditelja poslovnice
- Organizira prijevoz skladištenih proizvoda (iz sezonskih razloga) do eksternog skladišta

Potrebna znanja i kvalifikacije:

- SSS ili VSS
- Minimalno 1 godina rada na sličnim pozicijama
- Iskustvo u rukovođenju timom (poželjno)

- Poznavanje MS Office-a
- Poznavanje engleskog jezika

Potrebne vještine i kompetencije:

- Dobre komunikacijske vještine
- Dobre organizacijske vještine i vještine upravljanja vremenom
- Fleksibilnost u odnosima sa ljudima
- Orijentiranost timskom radu
- Visok stepen odgovornosti u poslu i integriteta

Napomena: Samo kandidati koji uđu u uži izbor će biti kontaktirani i uključeni u selekcijski proces

Prijave slati putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS".

Lokacija: Mostar

Datum objave: 13. Nov 2024.

Datum isteka: 13. Dec 2024.