

Samostalni računovođa sa ili bez sertifikata/Senior (m/ž)

Oglas za posao: Samostalni računovođa sa ili bez sertifikata/Senior (m/ž)

1 izvršilac, mjesto rada: Sarajevo

Opis radnog mjesta:

Tražimo odgovornu, preciznu iiskusnu osobu za poziciju Samostalnog računovođe. Osoba na ovoj poziciji bit će zadužena za samostalno izvršavanje računovodstvenih zadataka, uključujući knjiženje poslovnih događaja, pripremu PDV prijava, sastavljanje finansijskih izvještaja, te usklađivanje finansijskih kartica s poslovnim partnerima. Takođe, bit će odgovorna za saradnju s revizorima, finansijskim institucijama i drugim odjelima, te za optimizaciju postojećih radnih procesa u odjelu računovodstva. Očekuje se osoba koja posjeduje sposobnost analiziranja postojećih procedura, prepoznavanja nedostataka, te predlaganja i implementiranja korektivnih mjera kako bi se procesi učinili bržim, efikasnijim i preciznijim.

Profil kandidata:

- SSS ili VSS ekonomske struke (poželjno sertifikat samostalnog računovođe, ali sertifikat nije obavezan, no znanje je ključno).
- Minimalno 3 godine radnog iskustva na sličnim pozicijama.
- Poznavanje rada na računaru (MS Office) i računovodstvenih programa. rad u računovodstvenom sistemu Forspace je prednost.
- Poznavanje engleskog jezika na B2 nivou (pisana i usmena komunikacija), poznavanje njemačkog jezika je poželjno, ali nije eliminatorno.
- Poznavanje poslovnih događaja u oblasti proizvodnje je prednost.
- Odgovornosti:
 - Samostalno prepoznavanje i izvršavanje računovodstvenih zadataka na temelju iskustva i stručnog obrazovanja, uz asistenciju kolega po potrebi.
 - Knjiženje poslovnih događaja u računovodstveni program temeljem dostupne dokumentacije (elektronske i hard copy).
 - Priprema i predaja mjesečnih PDV prijava putem računovodstvenog programa i portala UINO.
 - Samostalna priprema godišnjih i parcijalnih finansijskih izvještaja, uključujući kontrolu poslovnih procesa, osiguranje ispravnosti knjiženja i predlaganje korektivnih mjera.
 - Usklađivanje finansijskih kartica s poslovnim partnerima, knjiženje ulaznih i izlaznih faktura, obračuni i analize.
 - Obavljanje računovodstvenih aktivnosti vezanih za stalna sredstva, statička izvještavanja i knjiženje temeljnica u računovodstveni sistem.
 - Saradnja s finansijskim institucijama, revizorima i drugim interesnim grupama unutar i izvan

društva.

- Provjera i predlaganje potrebnih izmjena u shemama knjiženja unutar računovodstvenog programa.
- Ostali poslovi i aktivnosti prema procjeni kvaliteta, pedantnosti, brzine i kompletne izvršenosti zadataka, s mogućnošću napredovanja na višu poziciju u odjelu.

Socijalne vještine:

- Istrajnost u obavljanju radnih zadataka, proaktivnost i sposobnost samostalnog praćenja i završavanja zadataka.
- Dobre komunikacijske vještine i sposobnost proaktivnog traženja informacija od kolega.
- Organizacijske vještine, fleksibilnost u radu na višestrukim zadacima i sposobnost prioritetiziranja.
- Sposobnost samostalnog donošenja odluka uz korištenje računovodstvenog i ekonomskog znanja za rješavanje problema.
- Sposobnost rada u dinamičnom okruženju i prilagodbe promjenjivim prioritetima.

Pozicija u našem društvu je izvrsna prilika za energične, odgovorne i iskusne osobe koje žele doprinosti unapređenju radnih procesa i ostvariti konkretan profesionalni napredak. Očekujemo od budućeg člana tima spremnost na kontinuirano učenje i dijeljenje znanja s kolegama, kao i doprinos u ostvarivanju ciljeva odjela. Direktna odgovornost bit će prema direktoru financija. Smatramo da se kroz zajednički rad može stvoriti funkcionalan, efikasan i pozitivno usmjeren tim.

Lokacija: Sarajevo
Datum objave: 15. Nov 2024.
Datum isteka: 15. Dec 2024.