

Mlađi specijalist ljudskih potencijala (m/ž)

- Sudjelovanje u potpori procesa selekcije i administriranju (organizacija testiranja, kontaktiranje kandidata, administracija procesa selekcije i dokumentacije) - Sudjelovanje u provođenju postupka i koordinaciji prijema u radni odnos - Izrada i objava natječaja za posao radnika - Sudjelovanje u projektima za razvoj i unapređenje ljudskih potencijala, sastavljanje okružnica iz područja radnih odnosa - Izrada rješenja o reguliranju prava i obveza radnika, izrada jednostavnijih prijedloga odluka koje donosi Uprava - Potpora procesima unutar Službe razvoja ljudskih potencijala i organizacijskim procesima - Kreiranje, obrada i arhiviranje obrazaca za vrednovanje radnog učinka pripravnika i zaposlenika - Administrativna potpora službe u svim u procesima - Izrada izvještaja iz domene ljudskih potencijala vezane uz procese zapošljavanja, tržišta rada, edukacije i radnog statusa djelatnika - Izvještavanje vezano uz pojedine aspekte upravljanja ljudskim potencijalima - Sudjelovanje kao potpora procesima planiranja u službi (plan zapošljavanja i plan edukacija) - Praćenje zakonskih propisa, stručne literature i aktualnosti na tržištu rada i HR praksi - Suradnja s obrazovnim ustanovama na projektima promocije poslodavca (sajam poslova, prezentacije) - Pružanje podrške zaposlenicima u prihvaćanju i razumijevanju alata i procesa vezanih uz ljudske potencijale - Sudjelovanje u organizaciji edukacija (istražuje tržište, kreira pregled ponuda, kreira zahtjeve za nabavu) i po potrebi osmišljavanje svih vrsta programa edukacija po prijedlogu i potrebama sektora, ureda ili službi - Obavlja sve ostale poslove na temelju internih akata Poslodavca, uputa i naloga nadređenog

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb

Datum objave: 21. Nov 2024.

Datum isteka: 01. Dec 2024.