

LOGO

GIMlab d.o.o. za proizvodnju i usluge

Administrator (m/ž)

Na radno mjesto administrator (m/ž) tražimo osobu na neodređeno vrijeme. Opis poslova: - priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka za proces javne nabave - izrada računa, predračuna, otpremnica i dostavnica - izrada ponuda - rješavanje reklamacija - kontrola ulaznih dokumenata - priprema dokumentacije za prijave i odjave djelatnika - priprema dokumentacije za knjigovodstvo - vođenje blagajne - otvaranje putnih naloga i kontrola istih - izrada i pripremanje dokumentacije potrebne za uvoz i izvoz - organizacija prijevoza - evidencija radnika i radnog vremena - ostali administrativni poslovi (nabava uredskog materijala, slanje računa poštom...) Mjesto rada: pogon Gornja Zdenčina.

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Gornja Zdenčina

Datum objave: 27. Nov 2024.

Datum isteka: 17. Dec 2024.