

LOGO

ORKA Grupa

Asistent u pravnoj službi (m/ž)

Tražimo Asistenta u pravnoj službi koji će pružati podršku pravnom timu u svakodnevnim aktivnostima, osiguravajući točnost i ažurnost pravne dokumentacije. Odgovornosti: - administrativna podrška pravnoj službi, uključujući vođenje i arhiviranje pravne dokumentacije - priprema i obrada ugovora, internih akata i drugih pravnih dokumenata - praćenje zakonskih i regulatornih promjena relevantnih za poslovanje - sudjelovanje u izradi pravnih mišljenja i izvještaja - komunikacija s drugim odjelima radi prikupljanja podataka i pružanja pravne podrške - priprema dokumentacije za radno-pravne odnose i druge interne procese

Izvor: www.moj-posao.net

Lokacija: Zagreb

Datum objave: 28. Nov 2024.

Datum isteka: 08. Dec 2024.