



NLB Banka d.d. Sarajevo

## Saradnik za finansijsku operativu

---

NLB Banka d.d., Sarajevo

Ko smo mi?

Ako želite da radite u dinamičnom i po savremenim standardima uređenom poslovnom okruženju, u kojem se sa posebnom pažnjom brine o radnicima i njihovom stručnom usavršavanju, NLB Banka je pravo mjesto za vas! Naš uspjeh se, između ostalog, bazira na kvalitetu i entuzijazmu naših radnika. Cilj nam je da nastavimo zapošljavati i razvijati profesionalce, a od naših budućih radnika očekujemo stručnost, kreativnost i posvećenost zajedničkom cilju.

Šta tražimo?

Radno mjesto: Saradnik za finansijsku operativu

Mjesto rada: Tuzla

Broj izvršilaca: 1 (m/ž)

Obrazovanje, iskustvo i potrebna znanja:

- završen ekonomski fakultet
- radno iskustvo na istim poslovima minimalno 1 godinu
- bankarsko knjigovodstvo
- osnovno poznavanje engleskog jezika
- osnovni nivo poznavanja rada na računaru (standardni i specijalizirani računarski alati)

Osnovni radni zadaci:

- prijem, kontrolu, dokumentovanost, kontiranje, plaćanje i arhiviranje faktura iz svih osnova (stalna sredstav, sitan inventar, zalihe, domaće i ino usluge i sl.),
- priprema i slanje izlaznih faktura po osnovu ugovorenih poslova, praćenje uplata i potraživanja,
- računovodstveno evidentiranje i izvještavanje po svim osnovima iz domena stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha, domaćih i ino usluga,
- obračun amortizacije, revalorizacije i ostalih usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava,
- priprema popisa i rad sa popisnim komisijama iz domena posla koji obavlja,
- obračun i plaćanje direktnih poreza iz nadležnosti Odjela i priprema izvještaja, kao i ostalih javnih prihoda,
- kontrola i obračun putnih naloga, naloga za upotrebu službenih vozila i privatnih vozila u službene svrhe, rask njižavanje izvoda za biznis kartice Banke,- izrada bilansnih popisa iz domena posla koji obavlja,
- vrši pripremu plaćanja i plaćanje za volontere i stipendiste,
- vrši plaćanje po putnim nalozima (akontacije, dnevnice, parking, reprezentacija, razne takse i

- slično), priprema nalog knjiženja, plaćanje putem EBB,
- vrši praćenje i pripremu plaćanja osiguranja imovine i zaposlenika Banke u skladu sa propisanim rokovima,
  - vrši pripremu i unos naloga razgraničenja,
  - vrši pripremu naloga za storno rezervacije troškova za predhodni mjesec te naloga rezervacije troškova za naredni mjesec po prethodnoj analizi,
  - učestvuje u doradama i izmjenama aplikacije u kojoj radi,
  - priprema bilansne popise,
  - prima i kontroliše IOS-a te iste vraća na adresu,
  - učestvuje u procesu kontrola, interne revizije i kontrola od strane regulatora pripremom dokumentacije i izvještaja,
  - vrši pripremu podataka za izradu Godišnjeg finansijskog izvještaja Banke,
  - radi izvještaje i analize za pojedine Odjele u Banci, kako redovno, mjesečno tako i povremeno,
  - vrši arhiviranje dokumentacije,
  - obavlja i druge poslova prema nalogu neposrednog rukovodioca.

#### Šta nudimo?

- Naš fokus je na izgradnji kvalitetnih međuljudskih odnosa koji će doprinijeti uspješnom funkcionisanju timova.
- Radnicima nudimo uslove za lični i profesionalni razvoj kroz raznovrsne profesionalne edukacije.
- Radnici imaju jasne ciljeve u svom radu i samostalno uključuju vlastitu kreativnost i sposobnosti.

Zainteresovani kandidati/kandidatkinje svoje prijave sa biografijom, brojem kontakt telefona i dokazom o ispunjavanju uslova mogu izvršiti putem prijavnog obrasca na web stranici Banke: <https://www.nlb-fbih.ba/prijava-za-prijem-u-radni-odnos>

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kontaktirat ćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor.

Više o nama možete saznati na našoj web stranici: <https://www.nlb-fbih.ba/>

**Lokacija:** Tuzla  
**Datum objave:** 29. Nov 2024.  
**Datum isteka:** 14. Dec 2024.