

Stručni saradnik za pravne poslove (m/ž)

Vienna osiguranje d.d. VIG je vodeće društvo za osiguranje života u BiH te je članica Vienna Insurance Group (VIG), koja sa 50 kompanija u 30 zemalja i preko 30.000 zaposlenih predstavlja najveću osiguravajuću grupaciju u Austriji, Centralnoj i Istočnoj Evropi. Posvećeni smo promoviranju različitosti u poslovnom okruženju i ponosan smo poslodavac koji nudi jednake mogućnosti svakome.

Shodno kontinuiranom razvoju Društva te s tim povezanom rastu poslovnih potreba, Vienna osiguranje d.d. VIG poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave na radno mjesto:

Stručni saradnik za pravne poslove (m/ž)

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto podrazumijeva sljedeće osnovne zadatke:

- obrada dostavljenih elemenata i izrada svih vrsta ugovora dopisa, odluka, rješenja, zahtjeva i ostale potrebne dokumentacije u vezi sa poslovanjem Društva;
- administrativna podrška u pripremi materijala za sjednice Organa Društva;
- priprema i dostavljanje podnesaka i druge dokumentacije na zahtjev regulatornih organa, nadležnog suda i drugih institucija;
- ažurno vođenje evidencija o upisima u registre nadležnih tijela, kao i drugih evidencija podataka i dokumentacije relevantnih za djelokrug Pravnog odjela;
- izrada, implementacija, ažuriranje i praćenje implementacije internih akata Pravnog odjela (politika, procedura, instrukcija i sl.) u skladu sa zakonskim propisima, zahtjevima regulatora, smjernicama Grupacije kojoj Društvo pripada i standardima struke;
- Analiza dostavljenih elemenata, te priprema prijedloga ugovora i aneksa ugovora;
- ažurno praćenje legislative posebno iz oblasti osiguranja, radnog prava, privrednog prava i ostalih za djelatnost Društva relevantnih oblasti prava;

Mi Vam nudimo:

- Posao u renomiranoj kompaniji koja je jedna od vodećih na tržištu osiguranja u BiH
- Pouzdanost i dugoročnost, bazirano na našim vrijednostima, tradiciji i stabilnosti Društva i Vienna Insurance Group
- Ugodno i poticajno radno okruženje sa jakim naglaskom na timski rad
- Fleksibilnu mogućnost rada u/izvan prostorija Društva
- Bogatstvo različitosti koja proističe iz saradnje sa kolegama iz 50 kompanija širom svijeta koji pripadaju našoj grupaciji
- Kao atraktivan i respektabilan poslodavac, nudimo širok i izazovan paket beneficija, mogućnosti i različitih opcija ličnog i profesionalnog razvoja

Od Vas očekujemo:

- Stepen obrazovanja/usmjerenje: VSS pravnog usmjerenja
- Potrebno radno iskustvo: najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje stranih jezika: odlično poznavanje njemačkog ili engleskog jezika
- Poznavanje rada na računaru: dobro poznavanje rada na računaru, naročito u MS Office-u

Ako Vam sve ovo zvuči primamljivo te biste željeli biti dio našeg uspješnog tima, pozivamo Vas da se prijavite putem e-mail adrese: posao@viennaosiguranje.ba ili putem naše web stranice: <https://viennaosiguranje.ba/prilika-za-rad-u-nasem-uspjesnom-timu> oglas sa naznakom "Stručni saradnik za pravne poslove". Prijava treba da sadrži motivacijsko pismo i biografiju (CV).

Kontaktirat ćemo sve kandidate koji uđu u uži izbor.

Lokacija: Sarajevo
Datum objave: 02. Dec 2024.
Datum isteka: 17. Dec 2024.