

## **Rukovodilac računovodstva (m/ž)**

---

Agencija MojPosao.ba - Kolektiv d.o.o. trenutno traži novog člana tima za svog klijenta iz sektora finansija.

Rukovodilac računovodstva

(m/ž)

Tuzla

Glavni zadaci pozicije:

- Organizuje računovodstvene poslove kako bi se postigla tačnost i dnevna ažurnost unosa, obrade i sumiranja računovodstvenih podataka,
- Organizuje računovodstvene poslove kako bi se postigla pravovremenost i tačnost računovodstvenih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja propisanih od strane Agencija za bankarstvo i ostalih izvještaja propisanih Zakonima o porezu na dobit i porezu na dohodak,
- Organizuje rad na analizi finansijskih rizika i operativnih rizika iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za umanjeње istih,
- Osigurava odgovarajuću pripremu, kontrolu i odobravanje procesa obrade i izvještavanja,
- Vršī internu kontrolu unosa i izvještavanja,
- Obučava radnike za rad u računovodstvu kako bi se poslovi obavljali u skladu sa zakonskim propisima, MRS, MSFI i internim aktima,
- Nadzire sprovođenje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih aktivnosti odjela, kontaktira sa poreskim upravama, Ministarstvom finansija i ostalim državnim institucijama u vezi poslova iz svoje nadležnosti,
- Priprema podatke, izvještaje i analize za potrebe inspeksijskih organa i regulatora,
- Preduzimanje mjera za sprečavanje kršenja etičkog kodeksa, zakona i internih pravila fondacije,
- Reagovanje na svaku prijavu nepravilnosti i/ili utvrđenu nepravilnost u skladu sa internim aktima fondacije,

Rukovodilac računovodstva odgovoran je za:

- Planiranje, sprovođenje, revidiranje i unapređenje svih segmenata koji se tiču rada službe,
- Ostvarenje ciljeva službe,
- Efektivnost i efikasnost internih kontrola u službi,
- Efektivnost i efikasnost procedura, radnih uputstava/instrukcija u službi,
- Zadovoljstvo klijenata (internih/eksternih)
- Zadovoljstvo radnika,
- Motivaciju radnika,
- Produktivnu radnu atmosferu,

- Sprovođenje politika i procedura u okviru svoje nadležnosti,
- Tajnost podataka iz svog područja rada,
- Pravovremenost i tačnost finansijskih izvještaja,
- Zakonitost obračuna plata, poreza i doprinosa,
- Zakonitost obračuna ostalih poreza,
- Tačnost i blagovremenost obavijesnih prijava i svih ostalih izvještaja propisanih poreskim propisima,
- Za osiguranje usklađenosti interne dokumentacije u skladu sa zakonima, standardima, politikama i kodeksima za koje je imenovan,

**Uvjeti:**

- VSS, ekonomske struke
- 3 godine radnog iskustva na rukovodećem radnom mjestu, prethodno iskustvo u radu u finansijskim institucijama u trajanju od najmanje 1 godinu
- Certifikat samostalnog računovođe i upravljačkog računovođe sa važećom licencom;
- Aktivno poznavanje engleskog jezika,
- Aktivno poznavanje rada sa MS Office i softverskim aplikacijama.
- Neophodno prethodno iskustvo u korištenju računovodstveno finansijskih softvera.
- Vozačka dozvola B kategorije, aktivan vozač

**Od kandidata očekujemo da posjeduje:**

- Dokazane organizacijske, komunikacijske, leaderske, prezentacijske i pregovaračke sposobnosti,
- Iskustvo u rukovođenju osobama i timovima,
- Iskustvo u kreiranju i izvršavanju obuka,
- Visoku motivisanost, fleksibilnost, sposobnost rada u timu, spremnost na kontinuiranu edukaciju.
- Spremnost na obavezan terenski rad.

**Proces aplikacije:**

U slučaju da ste zainteresovani za ovu poziciju i ispunjavate iznad navedene uvjete molimo popunite formular na LINK-u.

**Lokacija:** Tuzla  
**Datum objave:** 04. Dec 2024.  
**Datum isteka:** 03. Jan 2025.