

Voditelj poslovnice (m/ž)

Ukoliko ste proaktivni, motivisani, dobro organizovani, fleksibilni, volite raditi u timu i ispunjavate kriterije potrebne za rad na pojedinim radnim mjestima u okviru Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Intesa Sanpaolo Banke Bosna i Hercegovina, biće nam drago da Vas upoznamo i ponudimo radno mjesto u timu naše Banke.

Ako želite postati dio našeg tima prijavite se za poziciju:

Naziv radnog mjesta: VODITELJ POSLOVNICE

Sektor/Podružnica: REGIJA/PODRUŽNICA/FILIJALA ZA STANOVNIŠTVO TUZLA

Mjesto rada: SREBRENİK

I OPIS POSLA I ODGOVORNOSTI

I Primarna svrha i odgovornost radnog mjesta:

Rukovođenje, organizacija i nadzor nad radom zaposlenika/uposlenika poslovnice/šaltera i obavljanje poslova po svim proizvodima/uslugama iz domene poslova sa stanovništvom u cilju ostvarenja budžetiranih ciljeva

II Konkretni radni zadaci:

- Rukovođenje, organizacija i nadzor nad radom zaposlenika/uposlenika na poslovima po svim proizvodima/uslugama iz djelokruga poslovnice/šaltera,
- Nadzor nad upravljanjem portfeljom klijenata (regularnih, affluent, VIP) od strane osobnih/ličnih bankara,
- Nadzire naplatu po dospjelim nenaplaćenim i spornim potraživanjima po tekućim računima stanovništva i depozitnim proizvodima stanovništva i rješava sve slučajeve reklamacija sa klijentima po istim,
- Suraduje/sarađuje sa Direkcijom naplate potraživanja po pitanju naplate i reklamacija po kreditima i kreditnim/revolving i charge bankovnim karticama,.
- Odgovoran za primjenu Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja/finansiranja terorizma,
- Odgovoran za dosljedno pridržavanje procedurama, Odlukama, uputama i internim aktima Banke,
- Prati ostvarenje budžeta,
- Predlaže konkretna rješenja za povećanje profitabilnosti i uspješnosti poslovnice,
- Odgovoran za poslove sa sefovima, za praćenje i naplatu dospjelih potraživanja po osnovu

- naknada za korištenje sefa i pokretanje pravnih radnji u saradnji sa Direkcijom pravnih poslova po osnovu dugovanja korisnika sefa,
- Odgovoran za ispravno korištenje fiskalnih kasa u skladu sa prosljeđenim instrukcijama od strane Direkcije računovodstva,
 - Odgovoran za kontrolu naloga za UPP i ino plaćanja, naloge za konverziju i naloge za puštanje kredita,
 - Odgovoran za provedbu pravilnika o blagajničkom poslovanju,
 - Poslovi posredovanja u osiguranju,
 - Ostali poslovi iz domene poslovnice,
 - Ostali poslovi po nalogu nadređene osobe/lica.

III Potrebne kvalifikacije i vještine:

- VSS / SSS, Ekonomski smjer
- Vozačka dozvola B kategorije
- Poznavanje rada na računaru
- Menadžersko/specijalističko poznavanje engleskog jezika
- 3 godine radnog iskustva na bankarskim poslovima sa stanovništvom

IV Uz istaknutu spremnost na kontinuirano usvajanje novih vještina i znanja, idealni kandidati iskazuju:

- spremnost na rad u dinamičnom okruženju,
- sposobnost jasnog i logičnog rasuđivanja,
- strukturiranost, organiziranost, proaktivnost, usmjerenost na rezultat,
- razvijene komunikacijske vještine te sklonost radu u timu.

Šta nudimo?

- PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE
- IZAZOVNE PROJEKTE
- DINAMIČNO I MOTIVIRAJUĆE OKRUŽENJE
- MOGUĆNOST NAPRETKA U KARIJERI

Zainteresovani kandidati svoju biografiju/CV mogu dostaviti putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS", najkasnije do 01.01.2025. godine.

Lokacija: Srebrenik
Datum objave: 25. Dec 2024.
Datum isteka: 01. Jan 2025.