

LOGO

**Studio Arena d.o.o.**

## **Administrator / office manager (m/ž)**

---

- pisanje putnih naloga - kompletiranje poslovne dokumentacije - pisanje ponuda i racuna - ispunjavanje poslovne dokumentacije i obrazaca - sortiranje poslovne dokumentacije - asistencija upravi - provedba organizacije rada  
Izvor: [www.moj-posao.net](http://www.moj-posao.net)

**Lokacija:** Zagreb

**Datum objave:** 02. Jan 2025.

**Datum isteka:** 12. Jan 2025.