

Vozač sanitetskog vozila (m/ž)

JAVNA USTANOVA "DOM ZDRAVLJA" TRAVNIK

"DOM ZDRAVLJA"

TRAVNIK

07.01.2025.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH (Sl. Novine FBiH 26/16, 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK ("Službene novine SBK broj 7/19), člana 40. Statuta Javne ustanove "Dom zdravlja" Travnik i Odlukedirektora broj 05-1490/24, raspisuje se i objavljuje sljedeći

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

SLUŽBA OPĆE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE S KUĆNIM LIJEČENJEM

-Doktor medicine VSS -----i ----5 (pet) izvršioca na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Organizuje i sprovodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice; radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti; organizuje i sprovodi propisane sistematske i ciljne preglede; obavlja preglede i dijagnostiku; određuje način i vrstu liječenja, prati tok liječenja i usklađuje mišljenje i prijedloge za nastavak liječenja osiguranog lica; ukazuje hitnu medicinsku pomoć; upućuje osigurano lice na ambulantno-specijalističke preglede u ustanovi ili na sekundarni i tercijarni nivo; određuje vrstu i dužinu kućnog liječenja i prati njegovo sprovođenje; propisuje lijekove i medicinska sredstva, kao i određene vrste medicinsko-tehničkih pomagala; sprovodi zdravstvenu zaštitu iz oblasti mentalnog zdravlja; učestvuje u izradi i evaluaciji plana rada u svojoj službi; vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju; određuje dužinu privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede osiguranika; daje ocjenu o zdravstvenom stanju osiguranog lica i upućuje osigurano lice na ocjenu radne sposobnosti; po potrebi ide u kućne posete; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i šefa službe. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1i terenske ambulante; radno vrijeme:7,5 sati, rad u smjenama.

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

-Doktor medicine VSS----- -- 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Vršiti ljekarski pregled oboljelog/ povrijeđenog na mjestu povrede/ u stanu/ u prostorijama HMP; vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju; primarno zbrinjava/osposobljava povrijeđenog za transport; pruža medicinsku pomoć pri transportu povrijeđenog; primarno zbrinjava opekotine; zaustavlja krvarenje; primarno zbrinjavanje prijeloma sa imobilizacijom; postavljanje fiksacionog zavoja kod distorzije; obrada površinske rane bez šivanja; obrada opekotina II stepena manjeg obima; vađenje stranog tijela iz prednjeg segmenta oka, uha ili nosa; prednja tamponada; ukazuje hmp u ustanovi i na terenu; vrši konsultacije s nadležnim specijalistom; upućuje i prati pacijenata po potrebi na bolničko liječenje; vrši manje hirurške intervencije; vrši mtrvozorstvo; prima telefonske pozive, vrši trijažu i daje savjete pacijentima putem telefona; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i šefa službe. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1; radno vrijeme: rad u turnusima.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE S POLIVALENTNOM PATRONAŽOM

- Doktor medicine VSS----- -----1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca

Opis poslova: Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavlja preventivnu zaštitu djece od 6 do 19 godina i kurativnu zaštitu djece od 6 do 15 godina; obavlja kontinuiranu imunizaciju; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, te može biti raspoređen i na rad u drugu službu u skladu sa stručnom spremom; za svoj rad odgovara šefu službe i direktoru. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1, dnevno radno vrijeme: 7,5 sati, rad u smjenama

SLUŽBA OPĆE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE S KUĆNIM LIJEČENJEM(terenske ambulante Paklarevo, Karaula, Nova Bila)

-Medicinska sestra/tehničar SSS----- ----- 3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Rad u kartoteci (provjera ovjere zdravstvene knjižice, vođenje i otvaranje zdravstvenih kartona, popunjavanje uputnica, popunjavanje recepata...);vođenje evidencija (potrošnja lijekova, izvještaji); vođenje protokola narkotika i drugih protokola; savjetovanje pacijenata (zdravi stilovi života); podjela parenteralne terapije (i.m, s.c, i.v,); sprovođenje imunizacije; analiza šećera u krvi pomoću trakica; ispiranje uha i oka; uzimanje brisa rane za mikrobiološku pretragu; mjerenje vitalnih parametara (puls, krvni pritisak, temperatura); terapija kisikom; previjanje rana; hirurško saniranje opekotina; izvođenje EKG-a; primjena inhalacija; mehaničko pranje i dezinfekcija instrumenata; provođenje sterilizacije; odlaganje medicinskog otpada prema proceduri; dezinfekcija radnog prostora (stolovi, ormari, ležajevi, radni stolići za instrumente, inhalatori, maske za kisik...); po potrebi rad u službi opće medicine ili nekoj drugoj službi Ustanove; po potrebi ide u kućne posete; primjena terapije u kućnoj posjeti (po potrebi i vikendom) uz prisustvo ljekara ili samostalno uz nalog;; obavlja i sve druge poslove po naređenju šefa službe i koordinatora službe, te glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjesto rada: Travnik- terenska ambulanta; radno vrijeme:7,5 sati, jednosmjenski rad.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZUBA I USTA

- Medicinska sestra/tehničar SSS----- 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca

Opis poslova:Rad u kartoteci (provjera ovjere zdravstvene knjižice, vođenje i otvaranje zdravstvenih kartona, popunjavanje uputnica.); vodi dnevne izvještaje protoka pacijenata, usluga i potrošnju materijala; sprovodi zdravstveno vaspitni rad; proziva, uvodi i priprema pacijenta i zakazuje termine; priprema za rad stomatološke ordinacije, (stomatoloških uređaja, instrumenata, lijekova i potrebnog materijala); asistiranje stomatologu u izvođenju stomatoloških intervencija; mehaničko pranje i dezinfekcija stomatoloških instrumenata; sterilizacija instrumenata i zavojnog materijala; vrši dezinfekciju svih radnih površina; vodi evidencije (o uslugama, o utrošenom materijalu...); dezinfekcija radnog prostora (stolovi, stomatološke stolice, ležajevi, radni stolići za instrumente, ormari za lijekove...); vodi računa o pravilnom odlaganju medicinskog otpada; po potrebi radi i u drugim službama, kao i u područnim ambulantomama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, koordinatora, glavne sestre i direktora; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru.Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1, i u terenskim ambulantomama; radno vrijeme:7,5 sati, rad u smjenama.

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

-Medicinska sestra/tehničar SSS----- 1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova:Vrši prijem pacijenata; vrši intervencije po nalogu doktora medicine u ustanovi i na terenu; po nalogu doktora medicine prati pacijenta do bolnice i obavezno se nalazi pored pacijenta kojem po potrebi ukazuje pomoć i njegu; radi posao dispečera; asistira pri pregledu bolesnika; rukuje sa medicinskom opremom (EKG, defibrilator.); vrši mjernje krvnog pritiska i šećera u krvi; po nalogu ljekara otvara venski put, daje propisanu terapiju (i.m, i.v. injekcije, inhalacije...), uspostavlja i održava dišne puteve; po nalogu policije vadi krv za određivanje alkohola u krvi; obezbjeđuje adekvatnu pulmonalnu ventilaciju; asistira kod KPR-a; vrši zaustavljanje vidljivih krvarenja; asistira ljekaru pri tretmanu šoka, trovanja; vrši previjanje povreda, opekotina...; vrši imobilizaciju fraktura i iščašenja; asistira ljekaru pri mogućim porodima; ukoliko je potrebno zbrinjava novorođenčce; postavlja pacijenta u adekvatan položaj prilikom transporta; vrši mehaničko pranje, dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata i zavojnog materijala; održava i dezinfikuje radni prostor i radnog namještaja; poseban angažman kod vanrednih stanja i katastrofa; popotrebiradi i u drugimslužbama, kao i u područnimambulantama; vrši i sve druge poslove po nalogu šefa i koordinatora službe, direktora i glavne sestre Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1; radno vrijeme:7,5 sati, rad u turnusu.

BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI LABORATORIJ

- Inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike VSS-----1 (jedan) izvšioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca:

Opis poslova:Zajedno sa šefom službe organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u službi sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; vodi evidenciju o radu zaposlenih; radi sve poslove laboratorijskog tehničara; učestvuje i brine se o blagovremenom sprovođenju priprema za rad, kontroliše prijem materijala; treba inventar, reagense, materijal, pribor i sredstva za održavanje higijene; radi mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje o broju analiza; vodi računa o inventaru i prijavljuje kvarove na aparatima; učestvuje u izradi planova rada službe i zajedno sa šefom službe stara se o njegovom sprovođenju; pravi periodične godišnje izvještaje i daje potrebne izvještaje o radu službe; u slučaju oštećenja i nepravilnog korištenja imovine i materijala, upozorava zaposlene i obavještava šefa službe i direktora Ustanove; brine se o pravilnoj primjeni higijensko

tehničkih mjera (procedura); uvodi u posao novoprimljene radnike i kontroliše obuku pripravnika; učestvuje u održavanju dobrih međuljudskih odnosa uposlenih u službi; kontroliše odlaganje medicinskog otpada; koordinira rad terenskih ambulanti; učestvuje na sastancima na nivou službe i na višim nivoima; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe te glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjestorada: Travnik, Vezirska 1; Dnevnoradnovrijeme: 7,5 sati, jednosmjenski rad

SLUŽBA OPĆIH, PRAVNIH, KADROVSKIH I DRUGIH TEHNIČKIH POSLOVA

- Vozač sanitetskog vozila KV-----i ----- 1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Vršiti hitni prevoz povrijeđenih i oboljelih; prevozi pacijente po uputi izabranog ljekara do zdravstvene ustanove više razine i nazad; pomaže medicinskoj sestri/tehničaru prilikom nošenja nepokretnih bolesnika na nosilima ili na pokretnoj stolici; pomaže pacijentu kod ulaska u sanitetsko vozilo; vrši prenošenje nepokretnih bolesnika, a teže pokretnim pomaže u hodu; vrši prevoz pacijenata do centara za dijalizu; vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila i prijavljuje kvarove (popravlja manje kvarove po uputi šefa službe); stara se o ispravnosti i čistoći vozila (vrši redovno pranje i podmazivanje vozila za koje je zadužen); vodi evidenciju o svojim putnim nalogima; vodi evidenciju o svom radu; vodi evidenciju o potrošnji goriva i maziva; dužni su poznavati protokol prve medicinske pomoći; u slučaju potrebe (hitnosti, bolovanja, vanrednog stanja) mijenja i pomaže i ostalim radnicima u službi; obavezan je da čuvaugledUstanove i da se profesionalnopašananaradnommjestu; obavezan je da se upoznasasvimvažećimaktimaUstanove, te da se pridržavasvihpropisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelostiprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, koordinatora voznog parka, glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe i direktoru. Mjestorada: Travnik iteren, Dnevnoradnovrijeme: 7,5 sati, jednosmjenski rad, dvosmjenski rad;rad u turnusima 12-24-12

SLUŽBA OPĆIH, PRAVNIH, KADROVSKIH I DRUGIH TEHNIČKIH POSLOVA

- Spremačica-----i --- 1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova:Svakodneвно ili periodično održavanje čistoće usisavanjem, brisanjem površina i prašine, čišćenjem toaleta, pranjem prozora, prostirki; dezinfekcija površina i predmeta, pranje podova, lavaboa u svim prostorijama službe, čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija; sakuplja komunalni i medicinski otpad, te ga odlaže na odgovarajuće mjesto; prikuplja radna odijela, razno rublje i drugi veš koji koriste službe ustanove, te ga predaje u vešeraj na pranje i donosi čisto iz vešeraja i mijenja svakodneвно i po potrebi; vodi računa da poslije radnog vremena svi aparati i vodovodne česme budu zatvorene; radi na poslovima održavanja čistoće prostora oko Doma zdravlja, pešačkih staza, zelenih površina i stepeništa; vodi računa o ispravnom korištenju i održavanju vodovodnih, kanizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija i na vrijeme signalizira šefu službe nedostatke koje treba otkloniti; prema rasporedu rada i potrebi polovinu radnog vremena odlazi na rad u područne ambulante; u slučaju potrebe (hitnosti, bolovanje) mijenja i pomaže ostalim radnicima uslužbi, radi i druge poslove po nalogu glavne sestre i šefa službe; pere laboratorijsko posuđe i održava higijenu u radnom prostoru; obavezna je da čuvaugledUstanove i da se profesionalnopašananaradnommjestu; obavezna je da se upoznasasvimvažećimaktimaUstanove, te da se pridržavasvihpropisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelostiprovodi; obavlja i drugeposloveponalogušefaslužbe, glavnesestre i direktora; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1 i terenske ambulante; radno vrijeme:7,5 sati, rad u smjenama.

Pored opštih uslova propisanih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove i to:

Za pozicije pod brojem 1., 2. i 3.(Doktor medicine):

- VSS doktor medicine

- Položen stručni ispit

- Odobrenje za samostalan rad-licenca

*Prednost se može dati kandidatima sa radnim iskustvom nakon položenog stručnog ispita
Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

- Svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom, obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže

- Izvod iz matične knjige rođenih

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

- Diploma o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- Odobrenje za samostalan rad-licenca nadležne komore

- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu nakon položenog stručnog ispita

Za poziciju pod brojem 4., 5. i 6. (Medicinska sestra/tehničar):

SSS srednja medicinska škola-opći smijer

Položen stručni ispit

Odobrenje za samostalan rad-licenca

*Prednost se može dati kandidatima sa radnim iskustvom nakon položenog stručnog ispita.

Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

Svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom, obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže

Izvod iz matične knjige rođenih

Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

Diploma o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

Odobrenje za samostalan rad-licenca nadležne komore

Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu nakon položenog stručnog ispita

Za poziciju pod brojem 7. (Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike):

- VSS Inžiner medicinsko-laboratorijske dijagnostike VII stepen stručne spreme, 240 ECTS bodova

- Položen stručni ispit

- Odobrenje za samostalan rad-licenca

- 1 godina radnog iskustva

Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

- Svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom,

obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže

- Izvod iz matične knjige rođenih

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

- Diploma o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja (završenfakultetzdravstvenihnauka, smjerlaboratorijskiinžinjeriing)

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- Odobrenje za samostalan rad-licenca nadležne komore

- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu nakon položenog stručnog ispita

Za poziciju pod rednim brojem 8. (Vozač sanitetskog vozila):

III stepen stručne spreme, KV vozač

Položen ispit zavozača B, C ili D kategorije

6 mjeseci radnog iskustva

Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

- Svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom, obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže

- Izvod iz matične knjige rođenih

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

- Diploma o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja

- Ovjerena kopija važeće vozačke dozvole

- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu

Za poziciju pod broj 9. (Spremačica):

Osnovna škola

Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

Svojeručno potpisana prijava skraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom, obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže

Izvod iz matične knjige rođenih

Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

Diploma o završenom osmogodišnjem osnovnom obrazovanju.

Napomena: Za kandidate koji se prijavljuju na više pozicija dovoljno je da dostave jedan primjerak dokumentacije, ali da na prijavi i koverti preciziraju sve pozicije za koje se prijavljuju.

Samo će izabrani kandidati biti u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje, a kandidat za poziciju Vozač sanitetskog vozila i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Oglas se objavljuje u dnevnim novinama, na web stranici JU " Dom zdravlja Travnik" i web stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB. Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam (8) dana od dana njegove posljednje objave.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene telefonski ili putem e-maila će biti pozvani da pristupe pismenom testu i intervjuu. Obavezno je ponijeti lični dokument radi identifikacije. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Javni oglas.

Komisija za provođenje javnog oglasa će kandidate čija dokumentacija je nepotpuna, neblagovremena i neuredna, obavijestiti pismeno putem pošte.

Pod jednakim uslovima, prema bodovnoj listi, prednost imaju kandidati na osnovu posebnih Zakona, što dokazuju relevantnom potvrdom ili uvjerenjem u skladu sa propisom na koji se poziva. Navedene potvrde potrebno je dostaviti u originalu iz vremena objave konkursa ili u ovjerenoj kopiji iz vremena objave konkursa.

Kontakt broj za dodatne informacije: 030 509 461

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa, sa obavezno naznačenim brojem telefona, adresom i pozicijom na koju se prijavljuje u zatvorenoj koverti dostaviti isključivo putem pošte na adresu:

Javna ustanova " Dom zdravlja" Travnik

Vezirska 1,

72270 Travnik

"NE OTVARAJ!-KOMISIJI ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

PRIJAVA NA KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS-POZICIJA _____"

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

JU "Dom zdravlja" Travnik nije u obavezi vraćanja dokumentacije dostavljene u prijavi.

DIREKTOR

Prim.mr. Meštrovac dr Sakib

Spec. medicine rada

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. MojPosao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

Lokacija: Travnik

Datum objave: 08. Jan 2025.

Datum isteka: 14. Jan 2025.