



"JOYRIDE SERVICES" d.o.o.

## Pravnik/ca/Stručni saradnik za ljudske resurse

---

JR Services d.o.o. Sarajevo raspisuje konkurs za prijem zaposlenika na poziciji Pravnik/ca/Stručni saradnik za ljudske resurse

Napomena: poznavanje engleskog jezika je obligatorno.

Ako ste organizovana, odgovorna i proaktivna osoba sa interesovanjem za pravne i ljudske resurse, pridružite se našem timu!

Opis radnih zadataka:

- Priprema, pregled i analiza ugovora, sporazuma i drugih pravnih dokumenata.
- Praćenje zakonskih promjena relevantnih za poslovanje firme.
- Osiguranje usklađenosti poslovanja s važećim zakonima i propisima.
- Vođenje postupaka registracije, promjena u sudskim registrima i pred drugim organima
- Pružanje pravne podrške svim odjelima u društvu
- Podrška u procesima zapošljavanja (priprema oglasa, komunikacija s kandidatima, organizacija intervjua).
- Priprema ugovora o radu, aneksa i drugih HR dokumenata.
- Vođenje i ažuriranje personalnih dosjea zaposlenih.
- Pomoć u implementaciji HR politika i procedura.
- Evidencija prisustva, godišnjih odmora i drugih odsustava zaposlenika.
- Organizacija seminara i obuka za zaposlenike

Kvalifikacije i vještine:

- VSS - diplomirani pravnik (Pravni fakultet)
- Tečno poznavanje engleskog jezika
- Minimalno 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima (prednost iskustvo u HR-u).
- Poznavanje zakonske regulative iz oblasti radnog prava i komercijalnog prava.
- Odlične organizacijske i komunikacijske vještine.
- Proaktivnost i spremnost na timski rad.
- Poznavanje rada na računaru (MS Office paket).

Šta nudimo?

- Dinamično radno okruženje u kojem možete profesionalno rasti.
- Mogućnost stalnog zaposlenja nakon probnog perioda.
- Prijateljski i podržavajući tim.

Prijave slati putem opcije "PRIJAVI SE NA OGLAS".

**Lokacija:** Sarajevo  
**Datum objave:** 10. Jan 2025.  
**Datum isteka:** 30. Jan 2025.