

## Viši referent –zemljišno knjižni asistent

Općinski sud u Čapljini, predsjednica suda Emilija Zrnić, na temelju članka 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 38/05, 22/06, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), članka 23. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH (" Službene novine Federacije BiH" broj: 49/05, 45/10, 103/21) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskog suda u Čapljini i Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti za prijem u radni odnos službenika i namještenika u pravosudnim tijelima HNŽ/K broj: 01-1-02-3363/24 od dana 30.12.2024. godine, raspisuje

### JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u

Općinskom sudu Čapljini

Viši referent -z emljišno knjižni asistent .....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme

Viši referent-asistent suca/daktilograf ..... 3 (tri) izvršitelja na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci pod 1.

pomaže u izradi zemljišno knjižnih izvadaka, prijepisa i uvjerenja na temelju uvida u zemljišne knjige,

vodi dnevnik zemljišno knjižnih pismena i upisnika Nar, Rz i Dn,

odlaže završene predmete u arhivu,

asistira kod uvida u zemljišne knjige za potrebe stranaka, odvjetnika, notara, i sudskih vještaka,

vrši sve poslove otpremanja pošte,

stara se za pravovremeno dostavljanje, kompletiranje dokumentacije za potrebe stranaka i ovlaštenih organa, ulaganje pismena povratnica i ostale administrativne poslove vezane za predmete,

unositi podatke iz pisanog u elektronski medij uz kontrolu zemljišno knjižnog referenta,

obavlja ostale poslove iz domena radnog mjesta po nalogu šefa zemljišnoknjižnog odjeljenja, predsjednika i tajnika suda.

Poslovi i zadaci pod 2.

na računalu obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje,

radi sa sucem na poslovima izrade i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama suca na računaru,

postupa po naredbama suca u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad,

vrši tipkanje po diktatu i prijepisu na računalu,

vrši prijepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po potrebi učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja,

vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima,

vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir- aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu,

pomaže sucu u izradi izvještaja i drugih akata,

dostavlja spise na otpremu višem referentu za upravljanje predmetima,

vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili tajnika suda.

Opći uvjeti: Opći uvjeti iz članka 24. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stupanj stručne spreme za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne/disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava BiH).

#### Posebni uvjeti

SSS, IV stupanj Upravne škole, Ekonomske, Gimnazije, ostale škole društvenog smjera i ostalih tehničkih škola sa smjerom računarstva i informatike, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon stjecanja srednje školske spreme, položen stručni ispit za namještenike, poznavanje rada na računalu (za obje pozicije).

Obvezno testiranje poznavanja daktilografije i rada na računalu za prijavljene kandidate. (za poziciju broj 2).

Ukoliko kandidati nemaju položen stručni ispit može se prijaviti na Interni oglas, ali su dužni ispit položiti u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Potrebni dokumenti: uz prijavu za oglas kandidati su dužni dostaviti (original ili ovjereni preslik):

svjedodžbu/svjedočanstvo o završenoj traženoj školi SSS - IV stupnja,

dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/poduzeća/ustanove koje je registrirano da može pružiti obuku u radu na računarima,

uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u tijelima državne službe u Federaciji BiH za SSS IV stupnja,

uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci,

ovjereni izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH odnosno BiH,

ovjereni izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava BiH,

uvjerenje/potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole,

Uvjerenje PIO/MIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji (uvjerenje PIO/MIO sa evidentiranim prijavama i odjavama osiguranika i šifrom zanimanja i Uvjerenje o osiguranju izdato od Porezne uprave Federacije BiH - Županijski /Kantonalni porezni ured ili porezni ured RS-a, a koje uvjerenje se izdaje prema podacima iz evidencije Jedinstvenog sistema registracije, kontrole i naplate doprinosa koji se vode kod Porezne uprave.

Izabrani kandidat će prije preuzimanja dužnosti namještenika biti dužan dostaviti:

ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od 3 mjeseca)

uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Napomena: Shodno odredbama članka 18. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko neretvanskoj županiji/kantonu ("Sl. novine HNK/HNŽ" br. 6/18) pravo na prioritet pri upošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. ovog Zakona, za što moraju dostaviti odgovarajući dokaz.

Rok i adresa dostave:

Svu traženu dokumentaciju, uz prijavu s dokazima o ispunjavanju svih uvjeta oglasa, kandidati mogu dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama koje se distribuiraju na području FBiH, putem prijemnog ureda suda ili putem pošte na adresu:

Općinski sud u Čapljini

Ulica Ruđera Boškovića br. 12

88 300 Č a p l j i n a

s naznakom

"ZA JAVNI OGLAS- ne otvarati"

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

Oglas je preuzet sa zvanične web stranice gore navedene institucije ili iz drugih izvora oglašavanja. MojPosao.ba ne odgovara za navode iz oglasa, niti za eventualno kasnije napravljene izmjene i dopune za vrijeme trajanja javnog oglasa. Molimo da za dodatne informacije kontaktirate nadležne institucije.

**Lokacija:** Čapljina

**Datum objave:** 04. Feb 2025.

**Datum isteka:** 18. Feb 2025.